



20 e 21 Maggio 2023
Fiera di Cremona/
May 20th-21st, 2023
Cremona Exhibition Center

DOMANDA DI AMMISSIONE/APPLICATION FORM

Ragione Sociale/Company Name.....

Codice SDI.....

Codice Fiscale/Tax ID Number

Partita IVA/VAT Number.....

Indirizzo/Address.....CAP/Zip Code

Città/City, Country..... Prov.....

Tel./Phone Number.....

E-mail

PEC/Certified Email.....

Incaricato dei contatti/Contact PersonCell./Mobile phone.....

MERCEOLOGIE/CATEGORY

- ACQUARIOLOGIA/AQUARIUM
- ARTE E SCRITTURA/ART AND WRITING
- ARTIGIANATO/CRAFTS
- ARTI MARZIALI/MARTIAL ARTS
- ASSOCIAZIONE CULTURALE/CULTURAL ASSOCIATION
- AUTOMEZZI/VEHICLES
- BONSAI SUISEKI E VERDE/GREEN
- FOOD AND BEVERAGE
- MANGA E FUMETTI/COMICS
- SPORT E INTRATTENIMENTO/ENTERTAINMENT
- TURISMO E VIAGGI/TOURISM AND TRAVEL
- ALTRO/OTHER.....

SCRITTA STAND – massimo 25 caratteri/BOOTH SIGN - 25characters maximum (solo per stand preallestiti/only for shell scheme booths)

SCRITTA/sign:

La Ditta sottoscritta, formula proposta irrevocabile di ammissione a Japan Show 2023, richiedendo in locazione temporanea le seguenti aree espositive.

1) SOLUZIONE TAVOLO

1 | QUOTA D'ISCRIZIONE € 50,00 (1)

2 | TAVOLO € 60,00 cad. x N. € (2)

TOTALE: Quota Iscrizione (1) + Tavoli (2) €

+ IVA (22%) €

TOTALE €

Ogni postazione comprende: area espositiva, tavolo/i, 2 sedie, pass espositore, pass auto, una presa di corrente (consumi inclusi) e uno spazio nel magazzino comune.

2) SOLUZIONE STAND PREALLESTITO

1 | QUOTA D'ISCRIZIONE € 50,00 (1)

2 | STAND PREALLESTITO (minimo 9 mq e/o multipli) € 60,00/mq x mq..... € (2)

TOTALE: Quota Iscrizione (1) + stand (2) €

+ IVA (22%) €

TOTALE €

Lo stand preallestito comprende: spazio espositivo, pareti, fascione con scritta espositore, illuminazione, una presa di corrente (consumi inclusi), un tavolo, 2 sedie, n.50 biglietti riduzione

E' possibile aggiungere un eventuale ripostiglio 1x1 con porta al prezzo di 50,00 euro cad. da comunicare non oltre 30 giorni prima della Manifestazione.

3) AREA LIBERA

1 | QUOTA D'ISCRIZIONE € 50,00 (1)

2 | AREA LIBERA € 40,00/mq x mq..... € (2)

TOTALE: Quota Iscrizione (1) + area libera (2) €

+ IVA (22%) €

TOTALE €

L'area libera comprende esclusivamente lo spazio espositivo e non prevede nessun allestimento o servizio quali pareti, arredi, corrente, illuminazione etc..E' possibile aggiungere eventuali servizi contattando gli uffici di Cremonafiere

MODALITA' DI PAGAMENTO

- **ACCONTO:** 50% da versare entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto e in ogni caso entro e non oltre il 15/04/2023. In caso di iscrizione successiva al 15/04/2023, l'acconto sarà da effettuarsi contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

- **SALDO:** entro il 07/05/2023.

Per importi fino a €250,00 non sono previsti acconti e il pagamento dovrà essere effettuato in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Il pagamento della somma dovuta, intestato a CremonaFiere SpA, deve essere effettuato a mezzo:

Bonifico bancario: Banca Popolare di Sondrio - Succursale di Cremona Via Dante - IBAN: IT 49 S 05696 11400 000 003630X76 - BIC/SWIFT: POSOIT22

Al momento del pagamento verrà emessa regolare fattura elettronica.

La preferenza dell'Espositore non è vincolante per la Segreteria, che assegnerà lo spazio richiesto compatibilmente alla disponibilità delle aree espositive. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande compilate e firmate in modo completo. La sottoscrizione della domanda completa in ogni sua parte obbliga il richiedente all'osservanza delle norme di cui all'allegato regolamento. Le forniture dei servizi aggiuntivi da richiedere espressamente, saranno contabilizzate successivamente. I dati riportati nella presente domanda di ammissione, serviranno di base per tutte le ulteriori relazioni con la Ditta partecipante ed anche ai fini della fatturazione.

....., Li.....(Timbro e firma leggibile)

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

ART. 1: DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

1.1 La Manifestazione, denominata “Japan Show” e “Italian Koi Expo” - edizione 2023 - è organizzata da CremonaFiere Spa e Petsfestival srl.

ART. 2: SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

2.1 La Manifestazione “Japan Show” avrà luogo presso la sede di CremonaFiere Spa, dal 20 al 21 Maggio 2023 in contemporanea con “Italian Koi Expo – Campionato internazionale di carpe giapponesi.

2.2 L'ingresso alla Manifestazione è aperto al pubblico a pagamento.

2.3 L'orario di accesso ai visitatori sarà continuato dalle ore 10.00 alle ore 19.00.

2.4 Gli Espositori e/o i loro incaricati e/o collaboratori potranno accedere ai padiglioni mezz'ora prima dell'orario di accesso ai visitatori, salvo quanto previsto per l'allestimento del giorno 19 Maggio 2023 (vedi articolo 12); l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i visitatori, salvo quanto previsto per il disallestimento del giorno 22 Maggio 2023 (vedi articolo 13). Resta inteso che per tale intervallo di tempo, si applica quanto previsto al successivo articolo 15 circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.

2.5 L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

ART.3: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Saranno esclusi gli Espositori di beni e/o prodotti non conformi o comunque dall'organizzazione considerati inadeguati al livello ed allo spirito della Manifestazione.

3.2 L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa nonché di qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti.

3.3 Qualsiasi iniziativa collaterale allo svolgimento della Manifestazione effettuata, anche al di fuori del Quartiere Fieristico, da aziende espositrici dovrà essere comunicata alla Segreteria di CremonaFiere SpA entro i 15 giorni precedenti l'apertura della Manifestazione.

3.4 Per tutto il periodo della Manifestazione, per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale,

delle merci, materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta dell'organizzazione.

ART. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE

4.1 Gli espositori che vogliono partecipare alla Manifestazione, devono presentare la Domanda di Ammissione su apposito modulo, che deve essere firmato a cura del richiedente, se ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso, in ogni sua parte.

4.2 La Domanda di Ammissione dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente firmata conformemente alle prescrizioni, e corredata dall'anticipo degli importi previsti (articolo 7).

4.3 La Domanda di Ammissione unitamente all'attestazione di versamento del dovuto dovrà pervenire a CremonaFiere SpA - Piazza Zelioli Lanzini, 1 - 26100 Cremona.

4.4 L'accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata:

- a) al possesso da parte della Ditta Espositrice dei requisiti richiesti al precedente articolo 3.
- b) alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

4.5 L'organizzazione si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la Domanda di Ammissione alla Manifestazione.

4.6 In caso di non accettazione della Domanda di Ammissione, l'organizzazione non è tenuta a renderne noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo.

4.7 La sottoscrizione della Domanda di Ammissione comporta per la Ditta Espositrice l'accollo integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico che fanno parte integrante della presente proposta di contratto, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

4.8 La Domanda di Ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e **può considerarsi accettata solo con l'invio della conferma di accettazione da parte di CremonaFiere SpA.**

ART.5: PARTECIPAZIONE

5.1 Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'organizzazione si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

5.2 La Ditta Espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nello spazio espositivo che gli verrà assegnato.

5.3 L'organizzazione si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, e/o di risolvere il rapporto con la Ditta Espositrice, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'organizzazione, il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

5.4 La Ditta Espositrice sarà tenuta comunque a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla Manifestazione ed il saldo dei servizi richiesti anche se non utilizzati.

ART. 6: QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TARIFFE

6.1 L'iscrizione alla Manifestazione prevede il pagamento di una Quota di Iscrizione di indicata nella presente Domanda di Ammissione che-comprende:

- a) copertura assicurativa per rischi di responsabilità civile verso terzi, ed assicurazione per altri rischi della Ditta Espositrice secondo i massimali e le condizioni previste dall'articolo 16 del presente Regolamento Generale;
- b) Imposta comunale pubblicitaria

6.2 Gli espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre Ditte diverse dalla propria o i cui prodotti non siano da essi direttamente commercializzati nell'ambito della propria attività.

6.3 L'assegnazione degli spazi espositivi comporta il pagamento di una Tariffa determinata in ragione della tipologia di partecipazione scelta e dei servizi richiesti, come riportato nella Domanda di Ammissione.

6.4 Le tariffe sono comprensive dei costi degli eventi collaterali predisposti dall'organizzazione in ordine a convegni, conferenze ed avvenimenti celebrativi e di pubbliche relazioni previsti dal programma di Manifestazione, inclusa l'ospitalità di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

6.5 Le tariffe comprendono inoltre: tessere servizio espositore di libero ingresso permanenti, in base all'area occupata, alle seguenti condizioni:

- a) n.3 tessere espositore e 2 pass parcheggio per ogni stand espositivo;
- b) n.2 tessere espositore e 1 pass parcheggio per ogni tavolo espositivo; n.1 tessera e 1 pass parcheggio per ogni tavolo aggiuntivo fino ad un massimo di 6 tessere e 5 pass parcheggio;
- c) promozione generale;
- d) riscaldamento-aerazione, sorveglianza generale (spazi espositivi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario;
- e) n.50 biglietti riduzione per ogni Espositore con stand preallestito;

6.6 E' vietata la cessione o il prestito delle tessere di libero ingresso.

6.7 Il personale di servizio dell'organizzazione è autorizzato, qualora lo ritenga necessario, a richiedere i documenti di

identità personale e a ritirare la tessera a coloro che ne sono in possesso abusivamente;

6.8 Il posto auto sarà presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori. Essendo lo stesso non custodito, l'organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire

ART. 7: PAGAMENTI

7.1 I pagamenti della quota d'iscrizione e dell'area + IVA dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- a) acconto (come indicato sulla prima pagina della Domanda di Ammissione) entro il 15/04/2023
- b) saldo entro e non oltre il 07/05/2023.

7.2 Gli Espositori che dovessero inoltrare la Domanda di Ammissione successivamente al 15/04/2023, dovranno corrispondere per intero l'importo relativo all'area espositiva e la tassa di iscrizione + IVA, già all'atto dell'inoltro della Domanda di Ammissione.

7.3 Nelle causali di pagamento indicare "Japan Show 2023".

7.4 Non sono ammesse fatturazioni frazionate a soggetti diversi.

7.5 Il pagamento del saldo di quanto dovuto a CremonaFiere SpA, costituisce il solo titolo per l'ingresso della ditta Espositrice nel Quartiere Fieristico per le operazioni di allestimento.

7.6 A partire dal 10 maggio 2023 i servizi dovranno essere pagati al momento della richiesta.

ART. 8: PUBBLICITÀ

8.1 Ogni Ditta Espositrice può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio spazio, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico.

8.2 La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio spazio espositivo.

8.3 In altezza è considerato spazio espositivo fino a 3 mt e non oltre.

8.4 E' fatto divieto di volantaggio salvo specifica autorizzazione da parte dell'organizzatore.

8.5 Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori.

8.6 La pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili a quella cinematografica con colonna musicale è soggetta al preventivo permesso di esecuzione rilasciato dalla S.I.A.E. di Cremona, Via dei Mille, 2 - Tel. 0372/411748, previo pagamento dei relativi diritti e comunque dovrà essere effettuato senza recare alcun disturbo.

8.7 Si ricorda che a carico della Ditta Espositrice sono anche i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata (per informazioni www.scfitalia.it).

ART. 9: CESSIONE E RINUNCIA

9.1 La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è vietata.

9.2 La rinuncia e/o l'impossibilità della Ditta Espositrice a partecipare alla Manifestazione, compiutamente motivata, dovrà essere comunicata dalla stessa a CremonaFiere SpA, a mezzo lettera raccomandata A/R o e-mail PEC all'indirizzo cremonafiere@pcert.postecert.it, entro e non oltre il 20/04/2023.

9.3 Ove la Ditta Espositrice, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione, non prenda parte alla Manifestazione, sarà comunque tenuta al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazioni, ove ordinati ed eseguiti anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolute per suo conto, nonché di tutti gli eventuali danni che dovesse subire l'organizzazione per effetto della rinuncia.

9.4 Nel caso in cui la stessa lettera dovesse pervenire a CremonaFiere SpA oltre tale data, la Ditta Espositrice sarà inoltre tenuta a pagare a CremonaFiere SpA, in aggiunta a quanto sopra a titolo di penale, un importo pari ad € 50,00+IVA per metro quadrato prenotato e non utilizzato e darà altresì facoltà a CremonaFiere SpA di disporre liberamente degli spazi espositivi già prenotati dalla Ditta Espositrice.

ART. 10: ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

10.1 L'assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza dell'organizzazione che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli stessi tenendo conto in particolare:

- a) della regolarità della Domanda di Ammissione e del **versamento dell'anticipo dovuto**;
- b) della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
- c) della presenza della Ditta Espositrice in precedenti edizioni della Manifestazione;
- d) dello spazio disponibile;

10.2 Le preferenze formulate dalla Ditta Espositrice all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della Domanda di Ammissione.

10.3 Per esigenze tecniche e merceologiche, l'organizzazione si riserva la facoltà di cambiare o ridurre lo spazio espositivo locato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per la Ditta Espositrice ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

ART. 11: ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI

11.1 Nelle fasi di allestimento e disallestimento, la Ditta

Espositrice dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

11.2 La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico e dal Regolamento Generale.

11.3 L'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi relativi all'area nuda è a carico delle singole Ditte Espositrici e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi vicini e da non arrecare danno o molestie ad altre Ditte Espositrici.

11.4 L'organizzazione non fornisce per le aree nude, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli spazi espositivi.

11.5 Il materiale di arredamento e allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza.

11.6 Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati secondo quanto previsto dal D.M. 37/08 e dovrà essere prodotta la relativa dichiarazione di conformità redatta dai soggetti a ciò abilitati.

11.7 La Ditta Espositrice dichiara di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs 81/08 e s.m.i.

ART. 12: DATE E ORARI PERIODO ALLESTIMENTO

12.1 Salvo diversa prescrizione, le aree espositive vengono messe a disposizione degli espositori, per la fase di allestimento dalle ore 08:00 alle ore 18:30 del giorno 19/05/2023 per proseguire dalle ore 08:00 alle ore 10:00 del giorno 20/05/2023.

12.2 Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 10,00 del giorno di apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'organizzazione, che può disporre, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

12.4 La Ditta Espositrice dovrà occupare unicamente l'area assegnata.

12.5 L'organizzazione si riserva la facoltà di concedere l'incremento di area occupata a fronte del pagamento da parte della Ditta Espositrice del prezzo per i metri quadrati ulteriori.

ART. 13: DATE E ORARI PERIODO DISALLESTIMENTO

13.1 La Ditta Espositrice dovrà disallestire il proprio spazio espositivo e rimuovere le attrezzature ed i beni di sua proprietà dal quartiere Fieristico durante il periodo di disallestimento che si terrà nelle due ore successive la chiusura della Manifestazione – cioè dalle 19:00 alle 21:00 del giorno 21/05/2023 - e riprenderà dalle ore 08:00 del giorno successivo – cioè lunedì 22/05/2023 – per terminare improrogabilmente entro le ore 13:00 di tale giorno.

13.2 Nel caso in cui la Ditta Espositrice dovesse, oltre tale

data, lasciare all'interno del Quartiere Fieristico impianti e/o beni di sua proprietà, CremonaFiere SpA declina ogni responsabilità, come pure si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità, ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti dell'organizzazione, accreditato a favore della Ditta Espositrice.

13.3 Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero degli spazi espositivi, la Ditta Espositrice sarà tenuta a pagare un importo di € 155,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.

13.4 E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo, entro il termine fissato per il disallestimento, nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.

ART. 14: SERVIZI

14.1 CremonaFiere SpA provvede agli impianti di illuminazione generale.

14.2 Le installazioni di energia elettrica e di acqua negli spazi espositivi, ove non previsti, sono a carico delle singole Ditte Espositrici.

14.3 I canoni di energia elettrica, forza motrice ed acqua saranno computati sulla base delle richieste fatte ed accertate dalle verifiche che l'organizzazione si riserva di effettuare a suo criterio discrezionale.

14.4 Nei limiti di disponibilità delle dotazioni degli impianti, nell'ambito del quartiere fieristico, per l'erogazione di servizi (acqua, energia elettrica ecc.), la Ditta Espositrice può ottenere la fornitura relativa, presentandone richiesta all'organizzazione entro il 10/05/2023.

14.5 Le richieste successive a tale data (la cui evasione non sarà garantita) saranno soggette ad un incremento del 30% delle tariffe.

14.6 Per le forniture di cui sopra l'organizzazione non assume alcuna responsabilità, né presta alcuna garanzia.

14.7 Per tali forniture e prestazioni l'organizzazione trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura con le Aziende erogatrici.

ART. 15: VIGILANZA

15.1 CremonaFiere SpA provvede ad un servizio interno di vigilanza generale notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti, anche da caso fortuito, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico anche negli orari di chiusura della Manifestazione al pubblico.

15.2 La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli Espositori, per la durata della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che di

Disallestimento.

15.3 Si raccomanda, pertanto, ai predetti di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario giornaliero, in quanto unicamente sugli espositori incombe l'obbligo di vigilanza.

ART. 16: ASSICURAZIONE

16.1 L'organizzazione, come indicato al precedente articolo 6, provvede ad assicurare l'Espositore, che sia in regola con le procedure d'iscrizione (articolo 5) dall'inizio della fase di allestimento al termine della fase di disallestimento con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- a) Responsabilità Civile verso Terzi;
- b) Danni ai Beni - Tutti i rischi (trasporto escluso) per i seguenti beni/capitali: arredamento ed allestimento dei padiglioni, macchinario, attrezzature, merci (con deroga alla proporzionale del 20%) a valore intero € 15.000,00 con il sottolimito di € 500,00 per apparecchiature elettroniche.
- c) **Franchigia per garanzia furto:** scoperto 10% del danno con il minimo di € 258,00.
- d) Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati, ha facoltà di farlo, rivolgendosi almeno 4 giorni prima dell'inizio della Manifestazione a CremonaFiere SpA – Ufficio Amministrazione Tel. 0372/598011. Per i dettagli relativi alla operatività di ciascuna polizza si rinvia ai prospetti informativi ed alle polizze medesime. **L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

ART. 17: RIFORNIMENTI

17.1 L'introduzione da parte della Ditta Espositrice (o di altri soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli spazi espositivi, deve essere autorizzata da CremonaFiere SpA e può avvenire solo dalle ore 9.30 alle ore 10.00.

17.2 Gli automezzi per il rifornimento devono essere dotati di apposito permesso rilasciato da CremonaFiere SpA.

ART. 18: TRASPORTI E SPEDIZIONI

18.1 Per l'espletamento di pratiche relative a trasporti e spedizioni comprese quelle doganali la Ditta Espositrice è libera di servirsi di spedizionieri di fiducia.

ART. 19: FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

19.1 Gli spazi espositivi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti

senza l'autorizzazione delle Ditte Espositrici titolari e dell'organizzazione.

19.2 CremonaFiere SpA si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne.

19.3 L'organizzazione non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di spazi espositivi o beni esposti.

ART. 20: VENDITE

20.1 Qualunque vendita al pubblico è effettuata sotto l'esclusiva responsabilità dall'espositore, a cui compete essere in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle norme in vigore nel periodo di svolgimento della manifestazione.

ART. 21: DIVIETI E RESTRIZIONI

21.1 Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni
- b) circolare o sostare con autoveicoli all'interno della zona dedicata alla Manifestazione nei periodi di allestimento, apertura della Manifestazione e disallestimento;
- c) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere.
- d) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- e) far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'organizzazione;
- f) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio spazio espositivo;
- g) usare il marchio dell'organizzazione senza autorizzazione scritta;
- h) introdurre animali nel quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- i) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- j) svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- k) abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- l) effettuare la vendita diretta dei materiali esposti, salvo che ciò sia stato autorizzato

dall'organizzazione;

- m) la permanenza negli spazi espositivi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione.
- n) effettuare attività ristorativa all'interno degli spazi espositivi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'organizzazione;
- o) appendere striscioni o quant'altro sui fascioni e montanti esterni degli stand preallestiti o personalizzati

21.2 Qualsiasi tipo di materiale o macchinario o attrezzature inviato per la Manifestazione dovrà essere recapitato presso il proprio stand e dovrà essere ricevuto da una persona incaricata dall'azienda espositrice. Il personale di CremonaFiere non è autorizzato ad accettare per nessuna azienda espositrice consegne di alcun genere; identica procedura per la spedizione dovrà essere utilizzata al termine della manifestazione.

21.3 A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'organizzazione, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con la Ditta Espositrice nonché escludere la Ditta Espositrice dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'organizzazione il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

21.4 E' vietata l'introduzione in Fiera e l'esposizione di macchine, di parti di macchine, di attrezzature, di utensili ed apparecchi in genere, nonché la installazione di impianti che non siano rispondenti al D.P.R. n. 547 del 27/4/1955 e al D.l.g. n. 81/08 Titolo IV- Capo II° (Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro)

21.5 I macchinari siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dall'organizzazione, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, la opportunità o meno di concederla.

21.6 La eventuale concessione della autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'organizzazione, e comunque, non esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

21.7 Il partecipante deve osservare, oltre alle regole dettate dall'organizzazione, prescrizioni legali e regolamenti in materia e deve:

- a) mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare i rumori e vibrazioni, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissione di gas e di liquidi;
- b) sottoporre i macchinari a pressione e gli apparecchi di sollevamento alle verifiche ed al collaudo stabiliti dalle norme speciali in materia, astenendosi dal farli

funzionare anteriormente al rilascio da parte dell'Autorità competente, del relativo certificato.

- c) gli apparecchi provvisti di sollevamento idraulico devono essere dotati di adeguati dispositivi di blocco idraulico e meccanici.

21.8 In ogni caso i macchinari, gli accessori e quant'altro sopra indicato non dovranno costituire pericolo per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. L'organizzazione si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

21.9 Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

21.10 Personale incaricato dall'organizzazione si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

ART. 22: BREVETTI

22.1 E' fatto obbligo a tutti gli espositori di denunciare gli oggetti esposti se non coperti da brevetto. Tale denuncia dovrà essere effettuata anche per modelli industriali e marchi di imprese, a norma del Decreto Legislativo 10/2/2005 n° 30 e del successivo regolamento di attuazione D.M. 13/1/2010 n° 33.

ART. 23: VARIE

23.1 La Ditta Espositrice risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

23.2 Il Regolamento Tecnico forma parte integrante del presente Regolamento Generale.

23.3 La Ditta Espositrice si obbliga al rispetto delle norme igienico-sanitarie in vigore in materia, nonché alla richiesta delle necessarie autorizzazioni.

23.4 La data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'organizzazione, la quale potrà altresì sospendere lo svolgimento della manifestazione rimborsando ai partecipanti la somma relativa agli anticipi già versati. I partecipanti non potranno al riguardo pretendere alcunché a qualsiasi titolo, per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della manifestazione. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

23.5 Alla Ditta Espositrice è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo.

23.6 CremonaFiere S.p.a. è esonerata da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra gli espositori ed i loro fornitori anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

23.7 L'inosservanza anche di una sola delle predette clausole, dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa della Ditta Espositrice e senza alcun rimborso delle somme pagate, fermo restando l'obbligo dell'Espositore al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla

manifestazione e relativi servizi forniti dall'organizzazione.

23.8 CremonaFiere SpA si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

ART. 24: RECLAMI

24.1 Reclami di qualsiasi natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione debbono essere presentati per iscritto all'organizzazione, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione medesima.

27.2 Su tali reclami decide la direzione di CremonaFiere SpA.

24.2 Tutti i provvedimenti assunti dall'organizzazione in sede di decisione dei reclami di cui sopra, sono immediatamente esecutivi.

ART. 25

25.1 Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Cremona.

IO SOTTOSCRITTO.....

NATO A

IL.....RESIDENTE IN.....

.....
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE OPPURE DI SOGGETTO CHE HA I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE LA PRESENTE PROPOSTA IN QUANTO.....
DELLA SOCIETÀ.....

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ DI AVERE I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE IL PRESENTE CONTRATTO A NOME E PER CONTO DELLA STESSA SOCIETÀ E SOTTOSCRIVO PER ACCETTAZIONE IN OGNI SUA PARTE IL PRESENTE CONTRATTO.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....
(Timbro e firma leggibile)

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Articoli 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui agli Articoli 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-19-20-21-23-24-25 del presente regolamento.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....
(Timbro e firma leggibile)

MODULO TRATTAMENTO DATI

INFORMATIVA EX REGOLAMENTO UE N. 679/2016 GDPR

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di CremonaFiere Spa sono soggetti a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto. Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:

1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da CremonaFiere Spa.
2. Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da CremonaFiere Spa, ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio altre fiere, fornitori, consulenti, ecc.), inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.
3. Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti l'attività di CremonaFiere Spa, tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato).
4. Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partner di CremonaFiere Spa (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di CremonaFiere Spa tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.

Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite. Il conferimento dei dati a CremonaFiere Spa è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui - come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di

conferimento devono essere trattati da parte di CremonaFiere Spa al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per CremonaFiere Spa di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarvi una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc. Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, invece, non è mai necessario, in quanto ex lege CremonaFiere Spa è esente dall'obbligo di richiederlo. Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di CremonaFiere Spa quindi non equivale ad un "consenso" al trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1. Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per CremonaFiere Spa. Di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato. Sugeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2. Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per CremonaFiere Spa. Di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali). I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di CremonaFiere Spa, forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati; alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che per conto di CremonaFiere Spa, erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate. CremonaFiere Spa. informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati

riprese e/o fotografie, per finalità legate alla documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Video, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese. Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. È comunque facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo info@cremonafiery.it. In tale caso, CremonaFiere Spa, provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale. I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da CremonaFiere Spa., potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali CremonaFiere Spa condivide le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo, ad espositori e/o visitatori delle manifestazioni organizzate da CremonaFiere Spa anche in collaborazione con terzi partner. La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte. Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato). Con la presente si presta il consenso/autorizzazione alla pubblicazione di eventuali foto e video effettuati da CremonaFiere Spa durante la Manifestazione "Japan Show"

e "Italian KOI Expo – campionato internazionale di carpe giapponesi". È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo e-mail: info@cremonafiery.it.

Il Titolare del trattamento è CremonaFiere Spa, con sede in Piazza Zelioli Lanzini, 1 – 26100 CREMONA P.IVA: 00158700195.

È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento.

CONSENSO REGOLAMENTO UE N. 679/2016 – TUTELA DELLA PRIVACY

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 ([leggi l'informativa al link http://www.cremonafiery.it/trattamento-dati/](http://www.cremonafiery.it/trattamento-dati/)) e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa della manifestazione Japan Show e Italian KOI Expo – campionato internazionale di carpe giapponesi, per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)

Do il consenso Nego il consenso

nonché al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti l'attività di CremonaFiere Spa (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso Nego il consenso

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di CremonaFiere Spa (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento. (finalità 4 dell'informativa)

Do il consenso Nego il consenso

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....
(Timbro e firma leggibile)