

Info pagamenti / Info and Payments

Acconto 50% da versare entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione e in ogni caso non oltre il 01/04/2026.

In caso di iscrizione successiva al 01/04/2026, dovrà essere versato l'intero importo dovuto contestualmente alla sottoscrizione del contratto. Saldo entro il 10/04/2026. Per importi fino a €250,00 + IVA non sono previsti acconti e il pagamento dovrà essere effettuato in unica soluzione all'atto dell'iscrizione

A 50% deposit must be paid within 7 days of signing up, and in any case no later than April 1, 2026.

For registrations after April 1, 2026, the full amount must be paid upon signing the contract. The balance must be paid by April 10, 2026. For amounts up to €250.00 + VAT, no deposit is required; payment must be made in total upon registration.

Il pagamento della somma dovuta, intestata a CremonaFiere SpA, deve essere effettuato a mezzo:

- Bonifico bancario: Banca Popolare di Sondrio - Succursale di Cremona Via Dante
IBAN: IT 49 S 05696 11400 000 003630X76 - BIC/SWIFT: POSOIT22
- Carta di credito (inviare richiesta via mail)

Al momento del pagamento verrà emessa regolare fattura elettronica. La preferenza dell'Espositore non è vincolante per la Segreteria, che assegnerà lo spazio richiesto compatibilmente alla disponibilità delle aree espositive. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande compilate e firmate in modo completo. La sottoscrizione della domanda completa in ogni sua parte obbliga il richiedente all'osservanza delle norme di cui all'allegato regolamento. I dati riportati nella presente domanda di ammissione, serviranno di base per tutte le ulteriori relazioni con la Ditta partecipante ed anche ai fini della fatturazione. Nel caso in cui i dati per la fatturazione fossero diversi da quelli sopra riportati, allegare alla presente domanda la ragione sociale e i dati fiscali della Ditta.

Payment of the amount due, made out to CremonaFiere SpA, must be made by:

- *Bank transfer: Banca Popolare di Sondrio - Cremona Branch, Via Dante
IBAN: IT 49 S 05696 11400 000 003630X76 - BIC/SWIFT: POSOIT22*
- *Bank check/cashier's draft*
- *Credit card (send request by email)*

A regular electronic invoice will be issued upon payment. The Exhibitor's preference is not binding on the Secretariat, which will assign the requested space subject to exhibition space availability. Only fully completed and signed applications will be considered. Signing the completed application obliges the applicant to comply with the provisions of the attached regulations. The information provided in this application will serve as the basis for all further relations with the participating company, including for invoicing purposes. If your invoicing information differs from that provided above, please attach the company's company name and tax information to this application.

Luogo e Data..... Timbro e Firma.....

ART. 1: DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

1.1 La Manifestazione, denominata "Japan Show" e "Italian Koi Expo" - edizione 2026 - è organizzata da CremonaFiere Spa.

ART. 2: SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

- 2.1 La Manifestazione "Japan Show" avrà luogo presso la sede di CremonaFiere Spa, dal 25 al 26 aprile 2026 in contemporanea con "Italian Koi Expo - Campionato internazionale di carpe giapponesi."
- 2.2 L'ingresso alla Manifestazione è aperto al pubblico a pagamento.
- 2.3 L'orario di accesso ai visitatori sarà continuato dalle ore 10.00 alle ore 19.00.
- 2.4 Gli Espositori e/o i loro incaricati e/o collaboratori potranno accedere ai padiglioni un'ora prima dell'orario di accesso ai visitatori, salvo quanto previsto per l'allestimento del giorno 24 aprile 2026 (vedi articolo 12); l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i visitatori, salvo quanto previsto per il disallestimento del giorno 26 aprile 2026 (vedi articolo 13). Resta inteso che per tale intervallo di tempo, si applica quanto previsto al successivo articolo 15 circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.
- 2.5 L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

ART.3: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Saranno esclusi gli Espositori di beni e/o prodotti non conformi o comunque dall'organizzazione considerati inadeguati al livello ed allo spirito della Manifestazione.

- 3.2 L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa nonché di qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti.
- 3.3 Qualsiasi iniziativa collaterale allo svolgimento della Manifestazione effettuata, anche al di fuori del Quartiere Fieristico, da aziende espositrici dovrà essere comunicata alla Segreteria di CremonaFiere SpA entro i 15 giorni precedenti l'apertura della Manifestazione.
- 3.4 Per tutto il periodo della Manifestazione, per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, delle merci, materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta dell'organizzazione.

ART. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE

- 4.1 Gli espositori che vogliono partecipare alla Manifestazione, devono presentare la Domanda di Ammissione su apposito modulo, che deve essere firmato a cura del richiedente, se ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso, in ogni sua parte.
- 4.2 La Domanda di Ammissione dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente firmata conformemente alle prescrizioni, e corredata dall'anticipo degli importi previsti (articolo 7).
- 4.3 La Domanda di Ammissione unitamente all'attestazione di versamento del dovuto dovrà pervenire a CremonaFiere SpA - Piazza Zelioli Lanzini, 1 - 26100 Cremona.
- 4.4 L'accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata:
- al possesso da parte della Ditta Espositrice dei requisiti richiesti all'articolo 3.
 - alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.
- 4.5 L'organizzazione si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la Domanda di Ammissione alla Manifestazione.
- 4.6 In caso di non accettazione della Domanda di Ammissione,

ART. 1: NAME - ORGANIZER

1.1 The event, named "Japan Show" and "Italian Koi Expo" - 2026 edition - is organized by CremonaFiere Spa.

ART. 2: LOCATION, DATE, TIMES, ENTRANCES

- 2.1 The "Japan Show" will take place at CremonaFiere Spa from April 25 to 26, 2026, in conjunction with "Italian Koi Expo - International Japanese Carp Championship."
- 2.2 Entrance to the event is open to the public upon payment.
- 2.3 Visitor access will be from 10:00 a.m. to 7:00 p.m.
- 2.4 Exhibitors and/or their representatives and/or collaborators may access the pavilions one hour before visitor access time, except as provided for set-up on April 24, 2026 (see Article 12); exit from the pavilions must occur within half an hour after closing time for visitors, except as provided for dismantling on April 26, 2026 (see Article 13). It is understood that for this period In the event of non-compliance, the provisions of Article 15 below regarding surveillance and the Exhibitor's liability for theft or damage to exhibited goods shall apply.
- 2.5 The organization reserves the unquestionable right to modify the above-mentioned hours, as well as to suspend visitor entry and all commercial activities for specific periods or for organizational reasons.

ART. 3: PARTICIPATION REQUIREMENTS

Exhibitors whose goods and/or products are non-compliant or otherwise deemed by the organization to be unsuitable for the level and spirit of the Event will be excluded.

- 3.2 The organization declines any liability that may arise, to any person, from events attributable to participants in the Event, including with respect to compliance with the provisions governing the Event itself, as well as for any damage that may arise to exhibited items, even attributable to fortuitous events or circumstances.
- 3.3 Any initiatives related to the Event, even outside the Exhibition Center, carried out by exhibiting companies must be communicated to the Secretariat of CremonaFiere SpA within 15 days prior to the opening of the Event.
- 3.4 Throughout the entire duration of the Event, no total or partial removal of goods, materials, or anything else displayed, stored, or placed in the exhibition spaces will be permitted, unless authorized in writing by the organization.

ART. 4: APPLICATION FOR ADMISSION

- 4.1 Exhibitors wishing to participate in the Event must submit the Application for Admission on the appropriate form, which must be signed in its entirety by the applicant, if a sole proprietorship, or by the legal representative in any other case.
- 4.2 The Application for Admission must be completed in its entirety and duly signed in accordance with the requirements, and accompanied by a deposit of the required amounts (Article 7).
- 4.3 The Application for Admission, together with proof of payment of the due amount, must be sent to CremonaFiere SpA - Piazza Zelioli Lanzini, 1 - 26100 Cremona.
- 4.4 Acceptance of the Application for Admission is subject to:
- the Exhibitor's possession of the requirements set forth in Article 3.
 - the regularization of any outstanding administrative obligations.
- 4.5 The organization reserves the right to accept or reject, at its sole discretion, the Application for Admission to the Event.
- 4.6 In the event of non-acceptance of the Application for Admission, the organization is not required to disclose the reasons nor to provide any compensation.
- 4.7 By signing the Application for Admission, the Exhibitor fully accepts these General Regulations and the Technical Regulations, which form an integral part of this contract

l'organizzazione non è tenuta a renderne noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo.

- 4.7 La sottoscrizione della Domanda di Ammissione comporta per la Ditta Espositrice l'accollo integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico che fanno parte integrante della presente proposta di contratto, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.
- 4.8 La Domanda di Ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e può considerarsi accettata solo con l'invio della conferma di accettazione da parte di CremonaFiere SpA.

ART. 5: PARTECIPAZIONE

- 5.1 Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'organizzazione si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.
- 5.2 La Ditta Espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nello spazio espositivo che gli verrà assegnato.
- 5.3 L'organizzazione si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, e/o di risolvere il rapporto con la Ditta Espositrice, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'organizzazione, il diritto al risarcimento del danno ulteriore.
- 5.4 La Ditta Espositrice sarà tenuta comunque a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla Manifestazione ed il saldo dei servizi richiesti anche se non utilizzati.

ART. 6: QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TARIFFE

- 6.1 L'iscrizione alla Manifestazione prevede il pagamento di una Quota di Iscrizione di indicata nella presente Domanda di Ammissione che comprende:
- copertura assicurativa per rischi di responsabilità civile verso terzi.
 - Imposta comunale pubblicitaria
- 6.2 Gli espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre Ditte diverse dalla propria o i cui prodotti non siano da essi direttamente commercializzati nell'ambito della propria attività.
- 6.3 L'assegnazione degli spazi espositivi comporta il pagamento di una Tariffa determinata in ragione della tipologia di partecipazione scelta e dei servizi richiesti, come riportato nella Domanda di Ammissione.
- 6.4 Le tariffe sono comprensive dei costi degli eventi collaterali predisposti dall'organizzazione in ordine a convegni, conferenze ed avvenimenti celebrativi e di pubbliche relazioni previsti dal programma di Manifestazione, inclusa l'ospitalità di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.
- 6.5 Le tariffe comprendono inoltre: tessere servizio espositore di libero ingresso permanenti, in base all'area occupata, alle seguenti condizioni:
- n. 3 pass espositore per ogni stand espositivo;
 - n. 2 pass espositore per ogni tavolo espositivo; n. 1 pass per ogni tavolo aggiuntivo fino ad un massimo di 6 pass
 - promozione generale;
 - riscaldamento-aerazione, sorveglianza generale (spazi espositivi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario;
- 6.6 È vietata la cessione o il prestito dei pass di libero ingresso.

proposal, as well as the obligation to comply with all rules and regulations issued, including subsequently, for the organization and proper functioning of the Event.

- 4.8 The Application for Admission constitutes an irrevocable contractual proposal for participation for the applicant and can only be considered accepted with Confirmation of acceptance by CremonaFiere SpA.

ART. 5: PARTICIPATION

- 5.1 In order to protect the image of the Event and the quality of the products exhibited/promoted, the organization reserves the right to suspend, as a precaution, the participation in the Event of exhibitors subject to criminal or administrative proceedings concerning violations of regulations regarding the production, trade, and competition of products, until the outcome of the proceedings.
- 5.2 The Exhibitor is required to exhibit/promote only products/services consistent with the product sectors of the Event, and only in the exhibition space assigned to it to.
- 5.3 The organization reserves the right to suspend participation in the Event, including by closing the exhibition space, and/or to terminate the relationship with the Exhibitor in the event of non-compliance with these rules, without refunding the fees paid and without prejudice to the organization's right to compensation for further damages.
- 5.4 The Exhibitor will, in any case, be required to pay the amount due for its participation in the Event and the balance of the requested services, even if unused.

ART. 6: PARTICIPATION FEES AND TARIFFS

- 6.1 Registration for the Event requires the payment of a Registration Fee, as indicated in this Application Form, which includes:
- third-party liability insurance.
 - Municipal Advertising Tax
- 6.2 Exhibitors may not host or transfer the rented exhibition space to companies other than their own or whose products they do not directly market as part of their own business.
- 6.3 The assignment of exhibition space requires the payment of a Fee determined based on the type of participation chosen and the services requested, as indicated in the Application Form.
- 6.4 The fees include the costs of collateral events organized by the organization for conventions, conferences, and celebratory and public relations events included in the Event program, including the hospitality of Italian and foreign government officials, speakers, and lecturers.
- 6.5 The fees also include: permanent exhibitor service passes for free entry, based on the space occupied, under the following conditions:
- 3 exhibitor passes for each exhibition stand;
 - 2 exhibitor passes for each exhibition table; One pass for each additional table, up to a maximum of 6 passes.
 - General promotion;
 - Heating and ventilation, general surveillance (excluding exhibition spaces), general lighting in the pavilions, information, restrooms, and first aid;
- 6.6 The transfer or loan of free-entry passes is prohibited.
- 6.7 The organization's staff is authorized, if deemed necessary, to request identification documents and to confiscate passes from anyone found in possession of them without authorization.
- 6.8 Parking will be in the unattended parking lot reserved for exhibitors. Since this is unattended, the organization declines all responsibility for any theft or damage to vehicles.

ART. 7: PAYMENTS

- 7.1 Payments for the registration fee and the exhibition area fee + VAT must be made as follows:

6.7 Il personale di servizio dell'organizzazione è autorizzato, qualora lo ritenga necessario, a richiedere i documenti di identità personale e a ritirare il pass a coloro che ne sono in possesso abusivamente;

6.8 Il posto auto sarà presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori. Essendo lo stesso non custodito, l'organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire

ART. 7: PAGAMENTI

7.1 I pagamenti della quota d'iscrizione e dell'area + IVA dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- a) acconto (come indicato sulla prima pagina della Domanda di Ammissione)
- b) saldo entro e non oltre il 10/04/2026.

7.2 Gli Espositori che dovessero inoltrare la Domanda di Ammissione successivamente al 10/04/2026, dovranno corrispondere per intero l'importo relativo all'area espositiva e la tassa di iscrizione + IVA, già all'atto dell'inoltro della Domanda di Ammissione.

7.3 Nelle causali di pagamento indicare "Japan-KOI Show 2026".

7.4 Non sono ammesse fatturazioni frazionate a soggetti diversi.

7.5 Il pagamento del saldo di quanto dovuto a CremonaFiere SpA, costituisce il solo titolo per l'ingresso della ditta Espositrice nel Quartiere Fieristico per le operazioni di allestimento.

7.6 A partire dal 18 aprile 2026 i servizi dovranno essere pagati al momento della richiesta.

ART. 8: PUBBLICITÀ

8.1 Ogni Ditta Espositrice può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio spazio, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico.

8.2 La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio spazio espositivo.

8.3 In altezza è considerato spazio espositivo fino a 3 mt e non oltre.

8.4 È fatto divieto di volantinaggio salvo specifica autorizzazione da parte dell'organizzatore.

8.5 Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori.

8.6 La pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili a quella cinematografica con colonna musicale è soggetta al preventivo permesso di esecuzione rilasciato dalla S.I.A.E. di Cremona, Via dei Mille, 2 - Tel. 0372/411748, previo pagamento dei relativi diritti e comunque dovrà essere effettuata senza recare alcun disturbo.

8.7 Si ricorda che a carico della Ditta Espositrice sono anche i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata (per informazioni www.scfitalia.it).

ART. 9: CESSIONE E RINUNCIA

9.1 La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è vietata.

9.2 La rinuncia e/o l'impossibilità della Ditta Espositrice a partecipare alla Manifestazione, compiutamente motivata, dovrà essere comunicata dalla stessa a CremonaFiere SpA, a mezzo lettera raccomandata A/R o e-mail PEC all'indirizzo cremonafierte@pcert.postecert.it, entro e non oltre il 20/03/2026.

9.3 Ove la Ditta Espositrice, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione, non prenda parte alla Manifestazione, sarà comunque tenuta al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazioni, ove ordinati ed eseguiti anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolute per suo conto, nonché di tutti gli eventuali danni che dovesse subire l'organizzazione per effetto della rinuncia.

a) Deposit (as indicated on the first page of the Application Form)

b) Balance due no later than April 10, 2026.

7.2 Exhibitors submitting the Application Form after April 10, 2026 must pay the full amount for the exhibition area and the registration fee + VAT upon submitting the Application Form.

7.3 Please indicate "Japan-KOI Show 2026" in the payment description.

7.4 Split invoices to different parties are not permitted.

7.5 Payment of the balance due to CremonaFiere SpA constitutes the sole entitlement for the Exhibitor to enter the Exhibition Centre for set-up operations.

7.6 Starting April 18, 2026, services must be paid for at the time of request.

ART. 8: ADVERTISING

8.1 Each Exhibitor may carry out its promotional activities only within its own space, provided that this is done in compliance with the provisions of the law, the Public Safety regulations, and those of these General Regulations and the Technical Regulations.

8.2 The distribution of catalogs, price lists, or other materials may be carried out by the Exhibitor exclusively within its own exhibition space.

8.3 In height, exhibition space is considered up to 3 meters and no more.

8.4 The distribution of flyers is prohibited unless specifically authorized by the organizer.

8.5 Any form of advertising that, due to its appearance or substance, could constitute a direct comparison with other Exhibitors is prohibited.

8.6 Advertising using amplifiers and similar equipment, similar to cinema-style advertising with a soundtrack, requires prior permission from SIAE (Italian Society of Sound and Film Editors) of Cremona, Via dei Mille, 2 - Tel. 0372/411748, subject to payment of the relevant fees. In any case, it must be carried out without causing any disturbance.

8.7 Please note that the Exhibitor is also responsible for the rights associated with the public performance of recorded music (for information, visit www.scfitalia.it).

ART. 9: ASSIGNMENT AND WAIVER

9.1 The total or partial assignment of exhibition spaces, even free of charge, is prohibited.

9.2 The waiver and/or impossibility of assignment The Exhibitor's decision to participate in the Event, stating the reasons for its decision, must be communicated to CremonaFiere SpA by registered letter with return receipt or certified email to cremonafierte@pcert.postecert.it, no later than March 20, 2026.

9.3 If the Exhibitor, after submitting the Application for Admission, does not participate in the Event, it will still be required to pay the entire participation fee, the costs of equipment and installations, if ordered and carried out, even if not used, all taxes or duties paid on its behalf, as well as any damages that the organization may suffer as a result of the withdrawal.

9.4 Should the same letter reach CremonaFiere SpA after this date, the Exhibitor will also be required to pay CremonaFiere SpA, in addition to the above penalty, a sum equal to €50.00 + VAT per reserved but unused square meter. The Exhibitor will also grant CremonaFiere SpA the right to freely use the exhibition spaces already reserved by the Exhibitor.

ART. 10: ALLOCATION OF EXHIBITION SPACES

10.1 The allocation of exhibition spaces is the exclusive responsibility of the Organizer, who will assign them, consistent with its organizational needs, taking into account in particular:

- a) the validity of the Application for Admission and the payment of the required deposit;

9.4 Nel caso in cui la stessa lettera dovesse pervenire a CremonaFiere SpA oltre tale data, la Ditta Espositrice sarà inoltre tenuta a pagare a CremonaFiere SpA, in aggiunta a quanto sopra a titolo di penale, un importo pari ad € 50,00+IVA per metro quadrato prenotato e non utilizzato e darà altresì facoltà a CremonaFiere SpA di disporre liberamente degli spazi espositivi già prenotati dalla Ditta Espositrice.

ART. 10: ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

10.1 L'assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza dell'organizzazione che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli stessi tenendo conto in particolare:

- a) della regolarità della Domanda di Ammissione e del versamento dell'anticipo dovuto;
- b) della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
- c) della presenza della Ditta Espositrice in precedenti edizioni della Manifestazione;
- d) dello spazio disponibile;

10.2 Le preferenze formulate dalla Ditta Espositrice all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della Domanda di Ammissione.

10.3 Per esigenze tecniche e merceologiche, l'organizzazione si riserva la facoltà di cambiare o ridurre lo spazio espositivo locato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per la Ditta Espositrice ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

ART. 11: ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI

11.1 Nelle fasi di allestimento e disallestimento, la Ditta Espositrice dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

11.2 La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico e dal Regolamento Generale.

11.3 L'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi relativi all'area nuda è a carico delle singole Ditte Espositrici e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi vicini e da non arrecare danno o molestie ad altre Ditte Espositrici.

11.4 L'organizzazione non fornisce per le aree nude, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli spazi espositivi.

11.5 Il materiale di arredamento e allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza.

11.6 Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati secondo quanto previsto dal D.M. 37/08 e dovrà essere prodotta la relativa dichiarazione di conformità redatta dai soggetti a ciò abilitati.

11.7 La Ditta Espositrice dichiara di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs 81/08 e s.m.i.

ART. 12: DATE E ORARI PERIODO ALLESTIMENTO

12.1 Salvo diversa prescrizione, le aree espositive vengono messe a disposizione degli espositori, per la fase di allestimento dalle ore 08:00 alle ore 18:30 del giorno 24/04/2026 per proseguire dalle ore 08:00 alle ore 10:00 del giorno 25/04/2026.

12.2 Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 10,00 del giorno di apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'organizzazione, che può disporre, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

12.4 La Ditta Espositrice dovrà occupare unicamente l'area assegnata.

12.5 L'organizzazione si riserva la facoltà di concedere l'incremento di area occupata a fronte del pagamento da parte della Ditta Espositrice del prezzo per i metri quadrati ulteriori.

- b) the date of submission of the Application for Admission;
- c) the Exhibitor's presence in previous editions of the Event;
- d) the available space;

10.2 The preferences expressed by the Exhibitor when submitting the Application for Admission are intended as indicative and, in any case, cannot be considered as conditions for the validity of the Application for Admission.

10.3 For technical and product requirements, the organization reserves the right to change or reduce the rented exhibition space, including by transferring it to another area; this does not entitle the Exhibitor to compensation or damages for any reason.

ART. 11: SET-UP AND DISMANTLING

11.1 During the set-up and dismantling phases, the Exhibitor must adopt and ensure that the assigned workers adopt all applicable workplace safety regulations.

11.2 The installation of the stands must comply with the provisions of the Technical Regulations and the General Regulations.

11.3 The setup and furnishing of the exhibition spaces in the uncovered area is the responsibility of the individual Exhibitors and must be done in such a way as not to detract from the aesthetics of adjacent exhibition spaces and not to cause damage or disturbance to other Exhibitors.

11.4 The Organizer will not provide partitions between exhibition spaces in uncovered areas, unless specifically requested.

11.5 The furnishing and fittings used in the exhibition spaces must comply with current fire prevention and safety regulations.

11.6 The electrical systems must be installed in accordance with Ministerial Decree 37/08, and a declaration of conformity drawn up by authorized personnel must be provided.

11.7 The Exhibitor declares that it has fulfilled all obligations required by current legislation regarding workplace health and safety, with particular reference to Legislative Decree 81/08 and subsequent amendments.

ART. 12: DATES AND TIMES OF THE SET-UP PERIOD

12.1 Unless otherwise specified, the exhibition areas will be made available to exhibitors for the set-up phase from 8:00 AM to 6:30 PM on April 24, 2026, and from 8:00 AM to 10:00 AM on April 25, 2026.

12.2 Exhibition spaces not occupied by 10:00 AM on the opening day of the Event will be considered abandoned and will be returned to the organizers, who may use them as they wish without any obligation to reimburse them.

12.4 The Exhibitor must occupy only the assigned space.

12.5 The organization reserves the right to grant an increase in occupied space upon payment by the Exhibitor of the price for the additional square meters.

ART. 13: DATES AND TIMES OF THE DISMANTLING PERIOD

13.1 The Exhibitor must dismantle its exhibition space and remove its equipment and property from the Exhibition Center during the dismantling period, which will take place within two hours of the closing of the Event - i.e., from 7:00 PM to 9:00 PM on April 26, 2026 - and will resume at 8:00 AM the following day - i.e., Monday, April 27, 2026 - and must conclude by 1:00 PM on that day.

13.2 In the event that the Exhibiting Company were to leave, after this date, its own systems and/or goods inside the Exhibition Centre, CremonaFiere SpA declines all responsibility, The Exhibitor also reserves the right to remove and store them without liability and at the expense, risk, and peril of the defaulting party. After two months, any unclaimed items may be sold at auction and the proceeds, net of any expenses and any fees of the organization, credited to the Exhibitor.

13.3 For each day that goods or merchandise remain at the exhibition center beyond the deadline for clearing the exhibition spaces, the Exhibitor will be required to pay a

ART. 13: DATE E ORARI PERIODO DISALLESTIMENTO

- 13.1 La Ditta Espositrice dovrà disallestire il proprio spazio espositivo e rimuovere le attrezzature ed i beni di sua proprietà dal quartiere Fieristico durante il periodo di disallestimento che si terrà nelle due ore successive la chiusura della Manifestazione - cioè dalle 19:00 alle 21:00 del giorno 26/04/2026 - e riprenderà dalle ore 08:00 del giorno successivo - cioè lunedì 27/04/2026 - per terminare improrogabilmente entro le ore 13:00 di tale giorno.
- 13.2 Nel caso in cui la Ditta Espositrice dovesse, oltre tale data, lasciare all'interno del Quartiere Fieristico impianti e/o beni di sua proprietà, CremonaFiere SpA declina ogni responsabilità, come pure si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità, ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiante. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti dell'organizzazione, accreditato a favore della Ditta Espositrice.
- 13.3 Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero degli spazi espositivi, la Ditta Espositrice sarà tenuta a pagare un importo di € 155,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 13.4 È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo, entro il termine fissato per il disallestimento, nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.

ART. 14: SERVIZI

- 14.1 CremonaFiere SpA provvede agli impianti di illuminazione generale.
- 14.2 Le installazioni di energia elettrica e di acqua negli spazi espositivi, ove non previsti, sono a carico delle singole Ditte Espositrici.
- 14.3 I canoni di energia elettrica, forza motrice ed acqua saranno computati sulla base delle richieste fatte ed accertate dalle verifiche che l'organizzazione si riserva di effettuare a suo criterio discrezionale.
- 14.4 Nei limiti di disponibilità delle dotazioni degli impianti, nell'ambito del quartiere fieristico, per l'erogazione di servizi (acqua, energia elettrica ecc.), la Ditta Espositrice può ottenere la fornitura relativa, presentandone richiesta all'organizzazione entro il 17/04/2026.
- 14.5 Le richieste successive a tale data (la cui evasione non sarà garantita) saranno soggette ad un incremento del 30% delle tariffe.
- 14.6 Per le forniture di cui sopra l'organizzazione non assume alcuna responsabilità, né presta alcuna garanzia.
- 14.7 Per tali forniture e prestazioni l'organizzazione trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura con le Aziende erogatrici.

ART. 15: VIGILANZA

- 15.1 CremonaFiere SpA provvede ad un servizio interno di vigilanza generale notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti, anche da caso fortuito, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico anche negli orari di chiusura della Manifestazione al pubblico.
- 15.2 La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli Espositori, per la durata della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che di Disallestimento.
- 15.3 Si raccomanda, pertanto, ai predetti di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario giornaliero, in quanto unicamente sugli espositori incombe l'obbligo di vigilanza.

ART. 16: ASSICURAZIONE

- 16.1 L'organizzazione, come indicato al precedente articolo 6, provvede ad assicurare l'Espositore, che sia in regola con le procedure d'iscrizione (articolo 5) dall'inizio della fase di allestimento

penalty of €155.00 + VAT, without prejudice to compensation for further damages.

- 13.4 *The Exhibitor is required to return the exhibition space, within the deadline set for dismantling, in the same condition as it was when occupied.*

ART. 14: SERVICES

- 14.1 *CremonaFiere SpA provides general lighting systems.*
- 14.2 *Electricity and water installations in exhibition spaces, where not provided, are the responsibility of the individual Exhibitors.*
- 14.3 *Electricity, power, and water charges will be calculated based on requests made and verified by checks that the organization reserves the right to conduct at its discretion.*
- 14.4 *Within the limits of the availability of the facilities within the exhibition center for the provision of services (water, electricity, etc.), the Exhibitor may obtain the relevant supplies by submitting a request to the organization by April 17, 2026.*
- 14.5 *Requests received after this date (the fulfillment of which is not guaranteed) will be subject to a 30% increase in rates.*
- 14.6 *The organization assumes no responsibility or guarantee for the above supplies.*
- 14.7 *For these supplies and services, the organization transfers the risks and technical obligations arising from the supply contracts with the supplier companies.*

ART. 15: SURVEILLANCE

- 15.1 *CremonaFiere SpA provides an internal general nighttime surveillance service for the areas used for the Event. It assumes no responsibility for any theft or damage, including accidental damage, to goods displayed in the exhibition spaces or otherwise stored in the Exhibition Centre, even during the hours the Event is closed to the public.*
- 15.2 *The custody and surveillance of the exhibition spaces are the exclusive responsibility of the individual Exhibitors for the duration of the Event, both during the set-up and dismantling phases.*
- 15.3 *Exhibitors are therefore advised to be present in their exhibition spaces throughout the entire daily schedule, as the obligation of surveillance rests solely with the Exhibitors.*

ART. 16: INSURANCE

- 16.1 *The organization, as indicated in Article 6 above, will insure the Exhibitor, who complies with the registration procedures (Article 5), from the beginning of the set-up phase to the end of the dismantling phase, with insurance policies covering the following risks:*
- a) *Third-Party Liability;*
- b) *If the Exhibitor, for more specific protection, wishes to insure himself for other risks, he may do so by contacting CremonaFiere SpA - Administration Office Tel. 0372/598011 at least 5 days before the start of the Event. For details regarding the applicability of each policy, please refer to the information leaflets and the policies themselves. The Exhibitor is, in any case, civilly and criminally liable for all damage to persons and property caused by equipment, structures, or anything else present in the area made available, as well as by his own actions or those of his collaborators and/or representatives.*

ART. 17: SUPPLIES

- 17.1 *The introduction by the Exhibitor (or other parties designated by the Exhibitor) of goods intended for supplying materials to the exhibition spaces must be authorized by CremonaFiere SpA and may only take place between 9:30 a.m. and 10:00 a.m.*
- 17.2 *Vehicles used for supplies must have a special permit issued by CremonaFiere SpA.*

al termine della fase di disallestimento con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- a) Responsabilità Civile verso Terzi;
- b) Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per altri rischi ha facoltà di farlo, rivolgendosi almeno 5 giorni prima dell'inizio della Manifestazione a CremonaFiere SpA - Ufficio Amministrazione Tel. 0372/598011. Per i dettagli relativi alla operatività di ciascuna polizza si rinvia ai prospetti informativi ed alle polizze medesime. L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

ART. 17: RIFORMIMENTI

17.1 L'introduzione da parte della Ditta Espositrice (o di altri soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli spazi espositivi, deve essere autorizzata da CremonaFiere SpA e può avvenire solo dalle ore 9.30 alle ore 10.00.

17.2 Gli automezzi per il rifornimento devono essere dotati di apposito permesso rilasciato da CremonaFiere SpA.

ART. 18: TRASPORTI E SPEDIZIONI

18.1 Per l'espletamento di pratiche relative a trasporti e spedizioni comprese quelle doganali la Ditta Espositrice è libera di servirsi di spedizionieri di fiducia.

ART. 19: FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

19.1 Gli spazi espositivi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione delle Ditte Espositrici titolari e dell'organizzazione.

19.2 CremonaFiere SpA si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne.

19.3 L'organizzazione non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di spazi espositivi o beni esposti.

ART. 20: VENDITE

20.1 Qualunque vendita al pubblico è effettuata sotto l'esclusiva responsabilità dall'espositore, a cui compete essere in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle norme in vigore nel periodo di svolgimento della manifestazione.

ART. 21: DIVIETI E RESTRIZIONI

21.1 Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni
- b) circolare o sostare con autoveicoli all'interno della zona dedicata alla Manifestazione nei periodi di allestimento, apertura della Manifestazione e disallestimento;
- c) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere.
- d) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- e) far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'organizzazione;
- f) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio spazio espositivo;
- g) usare il marchio dell'organizzazione senza autorizzazione scritta;

ART. 18: TRANSPORT AND SHIPPING

18.1 For the completion of transport and shipping procedures, including customs clearance, the Exhibitor is free to use trusted shipping agents.

ART. 19: PHOTOGRAPHS AND REPRODUCTIONS

19.1 The exhibition spaces and the products on display may not be photographed, filmed, or otherwise reproduced without the authorization of the Exhibiting Companies and the organization.

19.2 CremonaFiere SpA reserves the right to reproduce or authorize the reproduction of overall or detailed views of the exterior and interior.

19.3 The organization is not responsible for any unauthorized reproductions of exhibition spaces or exhibited goods.

ART. 20: SALES

20.1 All sales to the public are made under the sole responsibility of the exhibitor. The exhibitor is responsible for having the permits required by the regulations in force during the event.

ART. 21: PROHIBITIONS AND RESTRICTIONS

21.1 Without prejudice to all rules and regulations, including special ones, regarding gatherings in public spaces, and in addition to the prohibitions already defined in the specific articles of these General Regulations and the Technical Regulations, it is expressly forbidden to:

- a) drill holes, drive nails and/or screws into walls, ceilings, or floors; apply loads to the pavilion structures;
- b) drive or park vehicles within the area dedicated to the Event during the set-up, opening, and dismantling periods;
- c) leave vehicles parked overnight (even in the event of a breakdown) within the Exhibition Centre.
- d) light or cause fires or introduce explosive materials, detonating or dangerous products that are foul-smelling or otherwise likely to cause damage or nuisance;
- e) remove products and materials from the exhibition center during the event, unless otherwise specified in writing by the organizers;
- f) distribute advertising materials (magazines, catalogs, brochures, leaflets, etc.) not belonging to the Exhibitor, who, however, may distribute such materials only within their own exhibition space;
- g) use the organization's trademark without written authorization;
- h) bring animals into the exhibition center, with the exception of service dogs for the blind;
- i) cause nuisance or disruption, in any form, to the smooth running of the event, under penalty of immediate exclusion from the exhibition center;
- j) carry out political propaganda in any form within the exhibition center;
- k) abandon any part of the installations, carpets, adhesive/fabric tape, or debris of any kind within the exhibition center;
- l) sell exhibited materials directly, unless authorized by the organizers;
- m) Exhibitors, their representatives, or customers remaining in the exhibition spaces and on the grounds of the Event after the closing hours of the Event or at times other than those authorized, without special authorization.
- n) Providing catering services within the exhibition spaces and the Exhibition Center, unless expressly authorized in writing by the Organizer;
- o) Hanging banners or other items on the external fascias and uprights of pre-fabricated or customized stands.

21.2 Any type of material, machinery, or equipment sent for the Event must be delivered to the exhibitor's stand and must be received by a person authorized by the exhibiting company.

- h) introdurre animali nel quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
 - i) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
 - j) svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
 - k) abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
 - l) effettuare la vendita diretta dei materiali esposti, salvo che ciò sia stato autorizzato dall'organizzazione;
 - m) la permanenza negli spazi espositivi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione.
 - n) effettuare attività ristorativa all'interno degli spazi espositivi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'organizzazione;
 - o) appendere striscioni o quant'altro sui fascioni e montanti esterni degli stand preallestiti o personalizzati
- 21.2 Qualsiasi tipo di materiale o macchinario o attrezzature inviato per la Manifestazione dovrà essere recapitato presso il proprio stand e dovrà essere ricevuto da una persona incaricata dall'azienda espositrice. Il personale di CremonaFiere non è autorizzato ad accettare per nessuna azienda espositrice consegne di alcun genere; identica procedura per la spedizione dovrà essere utilizzata al termine della manifestazione.
- 21.3 A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'organizzazione, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con la Ditta Espositrice nonché escludere la Ditta Espositrice dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'organizzazione il diritto al risarcimento del danno ulteriore.
- 21.4 È vietata l'introduzione in Fiera e l'esposizione di macchine, di parti di macchine, di attrezzature, di utensili ed apparecchi in genere, nonché la installazione di impianti che non siano rispondenti al D.P.R. n. 547 del 27/4/1955 e al D.l.g. n. 81/08 Titolo IV- Capo II° (Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro)
- 21.5 I macchinari siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dall'organizzazione, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, la opportunità o meno di concederla.
- 21.6 La eventuale concessione della autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'organizzazione, e comunque, non esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.
- 21.7 Il partecipante deve osservare, oltre alle regole dettate dall'organizzazione, prescrizioni legali e regolamenti in materia e deve:
- a) mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare i rumori e vibrazioni, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissione di gas e di liquidi;
 - b) sottoporre i macchinari a pressione e gli apparecchi di sollevamento alle verifiche ed al collaudo stabiliti dalle norme speciali in materia, astenendosi dal farli funzionare anteriormente al rilascio da parte dell'Autorità competente, del relativo certificato.
 - c) gli apparecchi provvisti di sollevamento idraulico devono essere dotati di adeguati dispositivi di blocco idraulico e meccanici.
- 21.8 In ogni caso i macchinari, gli accessori e quant'altro sopra indicato non dovranno costituire pericolo per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. L'organizzazione si riserva la facoltà di

CremonaFiere staff is not authorized to accept deliveries of any kind for any exhibiting company; the same shipping procedure must be used at the end of the Event.

21.3 *In the event of violations of the prohibitions set forth in these General Regulations, as well as the Technical Regulations or provisions issued by the Organizer, the Organizer may terminate the legal relationship with the Exhibitor and exclude the Exhibitor from the Event without the latter being entitled to any refund and/or compensation, without prejudice to the Organizer's right to compensation for further damages.*

21.4 *The introduction into the Exhibition Center and display of machinery, machine parts, equipment, tools, and appliances in general, as well as the installation of systems that do not comply with Presidential Decree no. 547 of 27/4/1955 and Legislative Decree no. 81/08 Title IV - Chapter II (Rules for the Prevention of Accidents at Work)*

21.5 *Machinery, whether exhibited or intended to service the products on display, may not be operated without prior written authorization from the organization, which will evaluate, on a case-by-case basis, at its sole discretion, whether or not to grant it.*

21.6 *Granting authorization does not imply any assumption of liability by the organization, and in any case, does not exempt the participant from any liability resulting from the operation of the aforementioned machinery.*

21.7 *The participant must comply, in addition to the rules dictated by the organization, with all relevant legal requirements and regulations and must:*

a) *implement all measures and devices designed to prevent accidents and fires, reduce noise and vibrations, eliminate unpleasant odors, and prevent the emission of gases and liquids;*

b) *subject pressure machinery and lifting equipment to the checks and tests established by the relevant special regulations, refraining from operating them before the relevant certificate has been issued by the competent Authority.*

c) *Equipment equipped with hydraulic lifting devices must be equipped with a Appropriate hydraulic and mechanical locking devices.*

21.8 *In any case, the machinery, accessories, and anything else indicated above must not pose a danger to anyone or cause nuisance to anyone. The organizers reserve the right to revoke, at their sole discretion, the authorization granted above if they deem any inconvenience to be likely.*

21.9 *Suspended loads are strictly prohibited.*

21.10 *Personnel designated by the organizers reserve the right to prevent the operation of machinery that could compromise the safety of Exhibitors or Visitors or cause excessive disturbance to them.*

ART. 22: PATENTS

22.1 *All exhibitors are required to declare the exhibited items if they are not covered by a patent. This notification must also be made for industrial models and company trademarks, pursuant to Legislative Decree No. 30 of February 10, 2005, and the subsequent implementing regulation, Ministerial Decree No. 33 of January 13, 2010.*

ART. 23: MISCELLANEOUS

23.1 *The Exhibitor is civilly and criminally liable for all damage to persons and property caused by equipment, structures, or anything else present in the area made available, as well as by its own actions or those of its collaborators and/or representatives.*

23.2 *The Technical Regulations form an integral part of these General Regulations.*

23.3 *The Exhibitor undertakes to comply with the relevant health and hygiene regulations and to obtain the necessary authorizations.*

revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

21.9 Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

21.10 Personale incaricato dall'organizzazione si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

ART. 22: BREVETTI

22.1 È fatto obbligo a tutti gli espositori di denunciare gli oggetti esposti se non coperti da brevetto. Tale denuncia dovrà essere effettuata anche per modelli industriali e marchi di imprese, a norma del Decreto Legislativo 10/2/2005 n° 30 e del successivo regolamento di attuazione D.M. 13/1/2010 n° 33.

ART. 23: VARIE

23.1 La Ditta Espositrice risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

23.2 Il Regolamento Tecnico forma parte integrante del presente Regolamento Generale.

23.3 La Ditta Espositrice si obbliga al rispetto delle norme igienico-sanitarie in vigore in materia, nonché alla richiesta delle necessarie autorizzazioni.

23.4 La data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'organizzazione, la quale potrà altresì sospendere lo svolgimento della manifestazione rimborsando ai partecipanti la somma relativa agli anticipi già versati. I partecipanti non potranno al riguardo pretendere alcunché a qualsiasi titolo, per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della manifestazione. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

23.5 Alla Ditta Espositrice è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo.

23.6 CremonaFiere S.p.a. è esonerata da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra gli espositori ed i loro fornitori anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

23.7 L'inosservanza anche di una sola delle predette clausole, dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa della Ditta Espositrice e senza alcun rimborso delle somme pagate, fermo restando l'obbligo dell'Espositore al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla manifestazione e relativi servizi forniti dall'organizzazione.

23.8 CremonaFiere SpA si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

ART. 24: RECLAMI

24.1 Reclami di qualsiasi natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione debbono essere presentati per iscritto all'organizzazione, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione medesima.

27.2 Su tali reclami decide la direzione di CremonaFiere SpA.

24.2 Tutti i provvedimenti assunti dall'organizzazione in sede di decisione dei reclami di cui sopra, sono immediatamente esecutivi.

ART. 25

25.1 Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Cremona.

23.4 *The date of the Event may be changed without any liability on the part of the organizers, who may also suspend the event and refund participants the amount of deposits already paid. Participants may not claim any compensation for damages resulting from the cancellation or suspension of the event. Any matters not covered by these Regulations are governed by the provisions of the Italian Civil Code.*

23.5 *The Exhibitor is required to ensure the cleanliness of its exhibition space.*

23.6 *CremonaFiere S.p.a. is exempt from any liability regarding relationships between exhibitors and their suppliers, including the storage of goods, products, installations, and anything else.*

23.7 *Failure to comply with even one of the aforementioned clauses will result in termination of the contract due to the Exhibitor's fault and without any refund of the amounts paid, without prejudice to the Exhibitor's obligation to pay the balance of the entire amount due for participation in the event and related services provided by the organization.*

23.8 *CremonaFiere SpA reserves the right, at its sole discretion, to issue rules and regulations deemed appropriate to better regulate the conduct of the event, as well as to adopt any measures suggested or imposed by the needs or requirements of the exhibition. These rules have equal force to those of these regulations and are mandatory for all exhibitors.*

ART. 24: COMPLAINTS

24.1 *Complaints of any nature concerning the organization and conduct of the event must be submitted in writing to the organizers, under penalty of forfeiture, no later than the closing day of the event.*

27.2 *The management of CremonaFiere SpA will decide on such complaints.*

24.2 *All measures taken by the organization in the context of the aforementioned complaints are immediately enforceable.*

ART. 25

25.1 *For any dispute, the competent court is that of Cremona.*



25 e 26 aprile, 2026 - Fiera di Cremona
April 25th and 26th, 2026 Cremona Exhibition Center

L'Espositore, presa visione del Regolamento Generale nella sua completezza, come sopra riportato, dichiara di accettarlo in ogni sua parte, assicurando che l'installazione di impianti elettrici e idrici, l'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi saranno realizzati in base alle norme vigenti, assumendosi quindi piena e completa responsabilità civile e penale per quanto attiene l'agibilità degli stessi.

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

- NON È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI NON È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010**
- È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 244/2007 BARRARE SE DI INTERESSE E CIOÈ NEL CASO DI:**
 - società controllate - direttamente o indirettamente - dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai Ministeri, da Regioni, Province, città metropolitane, comuni, unione di comuni;
 - Società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa Italiana.
- L'espositore dichiara di essere soggetto allo split payment ex legge 190/2014, come modificata dal decreto legge n.50 del 24.04.2017, art.1**

Firma A)

Io sottoscritto

Nato a

Il

Residente in

In qualità di legale rappresentante oppure di soggetto che ha i poteri di sottoscrivere validamente la presente proposta

In quanto

Della società

Dichiarando sotto la mia responsabilità di avere i poteri di sottoscrivere validamente il presente contratto a nome e per conto della stessa società e sottoscrivo per accettazione in ogni sua parte il presente contratto.

Data

Il rappresentante legale della ditta

.....
(Timbro e firma leggibile)

Firma B)

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt.1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui agli Artt.3-3.1-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37 del presente regolamento.

Il rappresentante legale della ditta

.....
(Timbro e firma leggibile)

The Exhibitor, having read the General Regulations in their entirety, as reported above, declares its acceptance in their entirety, ensuring that the installation of electrical and plumbing systems, and the set-up and furnishing of the exhibition spaces will be carried out in accordance with current regulations, thus assuming full and complete civil and criminal responsibility for their usability.

The applicant declares, under his/her own responsibility, that:

- IS NOT A PUBLIC ADMINISTRATION ENTITY AND THEREFORE IS NOT SUBJECT TO THE FINANCIAL FLOW TRACEABILITY OBLIGATIONS PURSUANT TO LAW 136/2010**
- IS A PUBLIC ADMINISTRATION ENTITY AND THEREFORE IS SUBJECT TO THE FINANCIAL FLOW TRACEABILITY OBLIGATIONS PURSUANT TO LAW 244/2007 TICK IF APPLICABLE, i.e., IN THE CASE OF:**
 - Companies controlled - directly or indirectly - by the Presidency of the Council of Ministers and Ministries, by Regions, Provinces, metropolitan cities, municipalities, or unions of municipalities;
 - Listed companies included in the FTSE MIB index of the Italian Stock Exchange.
- The exhibitor declares to be subject to split payment pursuant to Law 190/2014, as amended by Legislative Decree No. 50 of April 24, 2017, Article 1.**

Signature A)

I, the undersigned

Born in

The

Resident in

In the capacity of legal representative or person authorized to validly sign this proposal

As

Date

The company's legal representative

.....
(Stamp and legible signature)

Signature B)

The undersigned company declares that it expressly approves, pursuant to and for the purposes of Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code, the provisions of Articles 3-3.1-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37 of these regulations.

The company's legal representative

.....
(Stamp and legible signature)

Informativa ex Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR)

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che i dati personali da Voi forniti con la sottoscrizione della domanda di ammissione ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di CremonaFiere (ad esempio, tramite la piattaforma per l'emissione dei biglietti) sono soggetti a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal predetto Regolamento.

Il titolare del trattamento è CremonaFiere SpA ("**Titolare**"), con sede in Cremona, Piazza Zelioli Lanzini n. 1, P.IVA: 00158700195. È possibile richiedere, sempre presso il Titolare, l'elenco dei soggetti cui i dati personali verranno comunicati e che li potranno trattare in qualità di Responsabili o Titolari Autonomi del trattamento.

Finalità del trattamento

Il trattamento - che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei - ha le seguenti finalità:

- Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da CremonaFiere. Rientrano in questa finalità anche i trattamenti volti (i) alla creazione di cartellini identificativi personali a fini di security per lo svolgimento della Manifestazione, (ii) alla pianificazione di ogni attività connessa all'organizzazione della Manifestazione per la quale l'Espositore ha sottoscritto domanda di ammissione; nonché (iii) alla creazione del profilo dell'Espositore sulla piattaforma messa a disposizione da CremonaFiere.
- Attività collegate alle manifestazioni promosse da CremonaFiere: inserimento nel catalogo Ufficiale e nella pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.
- Invio, tramite e-mail, di comunicazioni commerciali e promozionali nonché effettuazione di analisi e indagini di mercato inerenti all'attività di CremonaFiere.
- Ove applicabile, accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale.
- Tutela del patrimonio aziendale (luoghi fisici, beni, archivi) e dei beni privati (ad es. degli espositori) presenti negli immobili che ospitano la Manifestazione contro possibili danneggiamenti, intrusioni non autorizzate, atti di vandalismo, furti, o eventi analoghi, nonché finalità di sicurezza di espositori, visitatori e dipendenti, mediante un sistema di videosorveglianza CremonaFiere informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, per finalità legate alla documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Video, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico.

Basi giuridiche del trattamento, natura del conferimento e tempi di conservazione

Per le finalità di cui al punto 1 sopra, il trattamento avviene per l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali adottate su richiesta dell'Espositore e per la necessità di adempiere ad obblighi di legge cui è soggetta CremonaFiere (art. 6, comma 1, lett. b) e c), GDPR). Il conferimento dei dati è pertanto necessario e la mancata comunicazione determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per CremonaFiere, di dare esecuzione alla domanda di ammissione. I dati raccolti verranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto (ossia la domanda di ammissione) e, successivamente, per 10 anni in ossequio agli obblighi di legge.

Per la finalità di cui al punto 3, il trattamento avviene sulla base

Information pursuant to EU Regulation 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR)

Pursuant to Regulation (EU) 2016/679 ("GDPR"), we hereby inform you that the personal data you provide when signing the application form or otherwise acquired as part of CremonaFiere's activities (for example, through the ticket issuing platform) will be processed in compliance with confidentiality obligations and in accordance with the express provisions of the aforementioned Regulation.

The data controller is CremonaFiere SpA ("**Controller**"), with registered office in Cremona, Piazza Zelioli Lanzini no. 1, VAT No.: 00158700195. You may request, from the Data Controller, a list of the parties to whom your personal data will be disclosed and who may process it as independent data processors or controllers.

Purpose of processing

The processing - which will be carried out using electronic, manual, and paper-based tools - has the following purposes:

- Fulfillment of contractual and legal obligations related to the data subject's registration/participation as an exhibitor or partner in events organized by CremonaFiere. This purpose also includes processing aimed at (i) creating personal identification badges for security purposes during the event, (ii) planning any activity related to the organization of the event for which the Exhibitor has submitted an application, and (iii) creating the Exhibitor's profile on the platform made available by CremonaFiere.
- Activities related to events promoted by CremonaFiere: inclusion in the Official Catalog and event schedule, which will be distributed nationally and internationally. In this case, some data may also be collected through pre-registration procedures (online or paper) or by operators authorized by us before entering the exhibition center.
- Sending commercial and promotional communications via email, as well as conducting market analyses and surveys related to CremonaFiere's activities.
- Where applicable, ascertaining, exercising, or defending the Data Controller's rights in extrajudicial and/or judicial proceedings.
- Protection of company assets (physical locations, goods, archives) and private property (e.g., exhibitors') located in the buildings hosting the event against possible damage, unauthorized intrusions, vandalism, theft, or similar events, as well as for the safety of exhibitors, visitors, and employees, through a video surveillance system. CremonaFiere also informs that during the events it organizes, authorized photographers and/or videographers may take videos and/or photographs for documentation and promotional purposes, both on the event websites and on their social media profiles (e.g., Twitter, Facebook, WhatsApp, YouTube, Video, etc.). The photographs and videos published concern trade fair activities, which must be considered public events.

Legal bases for processing, nature of provision, and retention periods

For the purposes referred to in point 1 above, processing occurs to implement pre-contractual and contractual measures adopted at the Exhibitor's request and to fulfill legal obligations to which CremonaFiere is subject (Article 6, paragraph 1, letters b) and c), GDPR). Providing the data is therefore necessary, and failure to provide it

This would inevitably make it impossible for CremonaFiere to process the application for admission. The data collected will be retained for the time necessary to complete the relationship (i.e., the application for admission) and, subsequently, for 10 years in compliance with legal obligations.

For the purposes referred to in point 3, processing is based on the consent given by the interested party (Article 6, paragraph 1, letter a), GDPR). Providing data for the aforementioned purposes

del consenso manifestato dall'interessato (art. 6 comma 1, lett. a), GDPR). Il conferimento per le predette finalità è sempre facoltativo e il mancato conferimento comporterà unicamente la mancata ricezione di comunicazioni di marketing e l'impossibilità per CremonaFiere di compiere ricerche di mercato. I dati raccolti verranno conservati fino alla revoca del consenso e, in ogni caso, non oltre 24 mesi dalla raccolta. L'Espositore potrà esercitare la revoca del proprio consenso, in qualsiasi momento, secondo le modalità di seguito indicate.

Per le finalità di cui ai punti 2, 4 e 5, il trattamento avviene in forza del legittimo interesse di CremonaFiere, a seconda dei casi, a garantire l'efficace organizzazione della Manifestazione, ad accertare, esercitare o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria e a tutelare il proprio e altrui patrimonio manifestazioni contro eventi lesivi nonché a garantire la sicurezza dei partecipanti (art. 6, comma 1, lett. f), GDPR). In tal caso, il conferimento dei dati personali non è obbligatorio ma CremonaFiere potrà ciononostante trattarli per perseguire il proprio legittimo interesse. Nel caso del punto 2, i dati personali saranno trattati per tutta la durata della manifestazione. Nel caso del punto 4, i dati personali conferiti potranno essere conservati per tutta la durata del contenzioso e fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Con riferimento alla finalità di cui al punto 5, le immagini registrate mediante i sistemi di videosorveglianza saranno conservate per un massimo di 10 giorni dalla conclusione dell'evento. Al tale ultimo riguardo, CremonaFiere evidenzia di ritenere necessario e proporzionato tale periodo di conservazione in relazione alla finalità, alla luce di principi di economicità e semplificazione, avendo tenuto conto delle speciali esigenze di tutela dei beni (nonché di sicurezza delle persone) collocati nei vasti spazi ove si allestiscono le Manifestazioni – in occasione delle quali sono esposti in taluni casi anche oggetti di particolare valore – nonché della frequenza degli eventi organizzati (che comportano anche attività connesse di allestimento/smontaggio degli stands), e dell'esigenza di tutelare i beni e le strutture fisse appartenenti alla Società.

Anche rispetto alle riprese e/o fotografie effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati per finalità legate alla documentazione e promozione, il trattamento avviene in forza di un legittimo interesse di CremonaFiere (art. 6, comma 1, lett. f), GDPR) e, pertanto, se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso potrà farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. È, inoltre, facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme collegate, inviando una email all'indirizzo privacy@cremonafiere.it. In tale caso, CremonaFiere, provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale. La conservazione di tali immagini è limitata a 5 anni. La Società si riserva di conservare per un periodo più lungo le immagini che ritiene di far confluire nel proprio archivio storico, previa valutazione e rimozione degli eventuali Dati Personali ivi contenuti.

Destinatari dei dati

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra potranno essere trasmessi ad aziende che, per conto di CremonaFiere, forniscono il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati; alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che, per conto di CremonaFiere, erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). CremonaFiere informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, per finalità legate alla documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Video, ecc.).

I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da CremonaFiere, potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui

is always optional, and failure to provide it will only result in the failure to receive marketing communications and the inability of CremonaFiere to conduct market research. The data collected will be retained until consent is revoked and, in any case, no longer than 24 months from collection. The Exhibitor may withdraw their consent at any time, according to the methods indicated below.

For the purposes referred to in points 2, 4, and 5, processing occurs pursuant to CremonaFiere's legitimate interest, as applicable, to ensure the effective organization of the Event, to ascertain, exercise, or defend its rights in court, to protect its own and others' property from harmful events, and to ensure the safety of participants (Article 6, paragraph 1, letter f), GDPR). In this case, the provision of personal data is not mandatory, but CremonaFiere may nevertheless process it to pursue its legitimate interest. In the case of point 2, personal data will be processed for the entire duration of the Event. In the case of point 4, the personal data provided may be retained for the entire duration of the dispute and until the deadline for filing appeals has expired. With reference to the purpose referred to in point 5, images recorded by video surveillance systems will be retained for a maximum of 10 days after the conclusion of the Event. In this last regard, CremonaFiere emphasizes that it considers this retention period necessary and proportionate in relation to the purpose, in light of the principles of economy and simplification, having taken into account the specific needs of protecting the assets (as well as the safety of people) located in the large spaces where the Events are held – during which, in some cases, particularly valuable objects are also exhibited – as well as the frequency of the events organized (which also involve related stand set-up/dismantling activities), and the need to protect the assets and fixed structures belonging to the Company.

Even with regard to filming and/or photography taken by authorized photographers and/or videographers for documentation and promotional purposes, the processing occurs pursuant to a legitimate interest of CremonaFiere (Article 6, paragraph 1, letter f), GDPR). Therefore, if the data subject does not wish to be photographed or filmed, he or she may inform the designated personnel at the time of the photo or filming. Furthermore, individuals photographed may request removal or deletion from the databases of the company website and/or related platforms by sending an email to privacy@cremonafiere.it. In this case, CremonaFiere will promptly remove the documentary material. Retention of these images is limited to 5 years. The Company reserves the right to retain images it deems appropriate for its historical archive for a longer period, subject to evaluation and removal of any Personal Data contained therein.

Data Recipients

Personal data collected for the above purposes may be transmitted to companies that, on behalf of CremonaFiere, provide management and maintenance services for IT systems and databases; to companies awarded contracts/assignments that, on behalf of CremonaFiere, provide essential services for participation (e.g., installation and management of stands and equipment, logistics, security, private surveillance, first aid, hostesses, etc.).

CremonaFiere also informs that during the events it organizes, authorized photographers and/or videographers may take videos and/or photographs for documentation and promotional purposes, both on the event websites and on their social media profiles (e.g., Twitter, Facebook, WhatsApp, YouTube, Video, etc.). The data collected for the purposes referred to in points 2 and 3, which may be acquired on-site by operators authorized by CremonaFiere, may be disclosed to the photographers and/or videographers who create the materials, to companies that perform post-production on the same, to journalists and newspapers, to companies responsible for marketing analysis, to advertising, communications, and/or public relations agencies,

medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati.

Diritti degli interessati

Ogni Espositore, in qualità di interessato, ha – in ogni momento e ove ricorrano le condizioni previste dal GDPR – il diritto di:

- accedere ai suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei suoi dati personali;
- ottenere la limitazione del trattamento, quando possibile;
- revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- richiedere la portabilità dei dati personali che ha fornito al Titolare, ossia di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati a un altro titolare, senza alcun impedimento da parte del Titolare stesso.
- L'Espositore ha, altresì, il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei suoi dati personali basato sul legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali in questione, salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi dell'Espositore, diritti e libertà oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali da parte del Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa applicabile, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 GDPR.
- È possibile esercitare i predetti diritti inviando una mail all'indirizzo: privacy@cremonafiere.it.

Firma C) Modulo per la raccolta del consenso

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy su esposta e di prestare il mio consenso alla ricezione, tramite e-mail, di comunicazioni commerciali e promozionali nonché all'effettuazione di analisi e indagini di mercato inerenti all'attività di CremonaFiere SpA (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso Nego il consenso

Il rappresentante legale della ditta

.....
(Timbro e firma leggibile)

to companies responsible for the press release, advertising or promotional materials, website production companies, web marketing companies, other parties responsible for the design and/or maintenance of promotional materials, and companies managing and maintaining the IT systems used for data processing.

Rights of data subjects

Each Exhibitor, as a data subject, has - at any time and where the conditions set forth in the GDPR are met - the right to:

- access their personal data, obtaining evidence of the purposes pursued by the Data Controller, the categories of data involved, the recipients to whom the data may be disclosed, the applicable retention period, and the existence of automated decision-making processes;
- obtain, without delay, the rectification of inaccurate personal data concerning them;
- obtain, where applicable, the erasure of their personal data;
- obtain restriction of processing, where possible;
- withdraw their consent at any time, without prejudice to the lawfulness of the processing carried out before its withdrawal;
- request the portability of the personal data provided to the Data Controller, i.e., to receive it in a structured, commonly used, and machine-readable format, including the right to transmit such data to another controller, without hindrance from the Data Controller.
- The Exhibitor also has the right to object, at any time, for reasons relating to his or her particular situation, to the processing of his or her personal data based on the Data Controller's legitimate interests. In the event of objection, the Data Controller will refrain from further processing the personal data in question, unless it demonstrates compelling legitimate grounds for the processing that override the Exhibitor's interests, rights, and freedoms, or for the establishment, exercise, or defense of legal claims.
- Furthermore, if the Exhibitor believes that the Data Controller's processing of personal data violates the provisions of applicable law, the Exhibitor has the right to lodge a complaint with the Italian Data Protection Authority, pursuant to Article 13 of the GDPR, 77 of the GDPR, or to take appropriate legal action pursuant to Art. 79 of the GDPR.
- You may exercise the aforementioned rights by sending an email to: privacy@cremonafiere.it.

Signature C) Consent Form

I declare that I have read and understood the privacy policy above and consent to receiving commercial and promotional communications via email, as well as to conducting market analyses and surveys relating to the activities of CremonaFiere SpA (purpose 3 of the policy).

I consent I deny consent

The company legal representative

.....
(Stamp and legible signature)



25 e 26 aprile, 2026 - Fiera di Cremona
April 25th and 26th, 2026 Cremona Exhibition Center

TAXABLE ENTITY'S DECLARATION FOR BUSINESS PURPOSE" FORM

In order to be able to process your application form and to invoice the amount due, we need to receive the form "Taxable entity's declaration for business purpose", reported below, duly filled in and signed, showing:

- Your exact company's name for billing
- Your V.A.T. Code or/and tax identification number
- Your declaration for business purpose

"TAXABLE ENTITY'S DECLARATION FOR BUSINESS PURPOSE" FORM OUR COMPANY or PROFESSIONAL INDIVIDUAL NAME (for billing purpose)

.....

with V.A.T. code and/or TAX IDENTIFICATION NUMBER (subject to verification)

.....

DECLARES TO PARTICIPATE IN THE EXHIBITION Japan Show / Italian Koi Expo 2026

.....

FOR BUSINESS PURPOSES.

COMPANY STAMP AND AUTHORIZED SIGNATURE

PLEASE BE AWARE THAT WE WILL BE ABLE TO INVOICE YOU WITHOUT V.A.T. CHARGE
ONLY IF WE RECEIVE THIS FORM DULY FILLED IN AND SIGNED.